

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة البليدة 02 لونيـسي علي



مخطط الرزنامة الزمنية لتحليل ومناقشة محاور مقترح النموذج التصوري للخطة الإستراتيجية لجامعة البليدة 2 لونيـسي علي

المؤسسة الجامعية: جامعة البليدة 02 لونيـسي علي

أ.د خالد رمول

مدير الجامعة

تاريخ انطلاق: 2019/02/26

المدة المحددة: 90 يوماً ابتداءً من تاريخ 2019/02/26

الهدف العام : إقتراح نموذج تصوري لخطة الإستراتيجية لجامعة البليدة 2 لونيـسي علي

الهدف الخاص: تحليل ومناقشة محاور الخطة الإستراتيجية لجامعة البليدة 2 لونيـسي علي

الرقم	النشاط	المخطط	المحقق	ملاحظات	
01	اجتماع المجلس العلمي للجامعة	2019/02/26	2019/02/26	-المصادقة على الملف التعريفي لهوية الجامعة (الرؤية والرسالة والقيم والأهداف والمهام) ، في إطار الإعداد لوضع الخطة الاستراتيجية للجامعة .	
		2019/02/26	2019/02/26	- المصادقة على الشروع في إجراءات مناقشة مقترح النموذج التصوري للخطة الإستراتيجية لجامعة البليدة 2 لونيبي علي ، والاعلان عن عقد ورشات عمل عاجلة لمختلف اللجان المكلفة بمناقشة الخطة، وكذا منتسبي الجامعة من هيئات تدريس وإداريين وطلبة ، وكذلك ممثلين عن المجتمع المدني ، لمناقشة عناصر الخطة، وإضافة المحاور غير المكتملة بها وصياغتها.	
		2019/02/26	2019/02/26	-المصادقة على نموذج إستمارة تقرير الخبرة لتقييم مقترح النموذج التصوري للخطة الإستراتيجية لجامعة البليدة 2 لونيبي علي	
02	تواريخ إنعقاد ورشات العمل حسب اللجان و فرق العمل	2019/03/03	2019/03/04	لجنة القيادة	
		2019/03/05	2019/03/06	لجنة التوجيه والمتابعة	
		2019/03/10	2019/03/14	فرق العمل الموضوعاتية	ميدان التكوين
					ميدان البحث العلمي
					الهياكل القاعدية
					الحكامة
					العلاقة مع المحيط الاقتصادي والاجتماعي
الحياة الطلابية					
التعاون					

تجميع النتائج الخاصة بإستمارة تقرير الخبرة، التوصيات الواردة من مختلف الفئات وفرق العمل	لجنة التوجيه والمتابعة	2019/03/21	2019/03/17	تقييم نتائج الورشات	03
المصادقة على النسخة الاولى للخطة الإستراتيجية لجامعة البلدية 2 لونيبي علي	لجنة القيادة	2019/04/09	2019/04/09	المصادقة الاولى	04
المصادقة على النسخة النهائية للخطة الإستراتيجية لجامعة البلدية 2 لونيبي علي	المجلس العلمي للجامعة	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	المصادقة النهائية	05
المصادقة على النسخة النهائية للخطة الإستراتيجية لجامعة البلدية 2 لونيبي علي	مجلس الادارة	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	المصادقة النهائية	05

وزارة



التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البليدة 02 لونييسي علي



تركيبة اللجان المكلفة

بتحليل ومناقشة محاور مقترح النموذج التصوري للخطة الإستراتيجية لجامعة البليدة 2 لونييسي علي

تركيبه لجنة القيادة

مدير الجامعة

نواب مدير الجامعة مسؤول ضمان الجودة عمداء الكليات الأمين العام للجامعة

مهام لجنة القيادة

تتكفل بتنظيم و ضمان متابعة عملية إعداد مشروع المؤسسة، من حيث:

- 1-التنظيم والإشراف على أشغال مختلف أفواج العمل مع اتخاذ القرارات المناسبة بشأن المبادئ التوجيهية العامة، و المحاور التنموية و القاعدية لمشروع المؤسسة.
- 2 - ضمان السير الحسن للأشغال.
- 3 - المصادقة على الاختيارات والنتائج التي يحققها فريق العمل ما بين الهياكل.

تركيبه لجنة التوجيه والمتابعة

نائب مدير الجامعة للتخطيط والاستشراف

رؤساء المجالس العلمية نواب العمداء للكليات الأمناء العامون للكليات

مهام لجنة التوجيه والمتابعة

تتكفل بتنظيم و ضمان متابعة عملية إعداد مشروع المؤسسة، من حيث:

- 1/ ضمان تحقيق و تماسك نظام العمل .
- 2/ تحديد المواضيع الواجب تطويرها.
- 3/ ضمان التنظيم المحكم.
- 4/ التنبؤ بالأهداف والنتائج المتوقعة .
- 5/ تحديد القضايا الحساسة الواجب معالجتها و اقتراح مجالات التحسين.
- 6/ استقبال و المصادقة على النتائج الموضوعاتية و نقل الحصائل لفريق القيادة

تركيبة فرق العمل الموضوعاتية

- التعاون	- العلاقة مع المحيط الاقتصادي والاجتماعي	الحياة الطلابية	-الحكامة	الهياكل القاعدية	- ميدان البحث العلمي	-ميدان التكوين
- مستشارة رئيس الجامعة للتعاون	- نائب مدير الجامعة للعلاقات الخارجية	-الامين العام للجامعة	عميد كلية الاداب واللغات	- نائب مدير الجامعة للتخطيط والاستشراف	- نائب مدير الجامعة لمابعد التدرج والبحث العلمي والتاهيل الجامعي	- نائب مدير الجامعة
-مدراء المخابر	- نواب العمداء لمابعد التدرج	--المدير الفرعي للنشاطات الثقافية	-مدراء المخابر	-الامناء العامون للكليات	- نواب العمداء لمابعد التدرج والبحث العلمي لكليتي الاداب واللغات والعلوم الاجتماعية .	-نواب العمداء للبيداغوجيا
-أستاذ	والبحث العلمي لكليتي الحقوق والاقتصاد	--المدير الفرعي للوسائل العامة	أستاذ	-مدير المكتبة المركزية	رؤساء فروع التكوين في الدكتوراه	-رؤساء الاقسام
-طالب	-مدراء المخابر	-ممثل عن مديرية الخدمات الجامعية	-المدير الفرعي للميزانية والمحاسبة	-مسؤولي مكاتب الكليات	-طالب	-طالب
-موظف	-طالب	-طالب	-المدير الفرعي للمستخدمين	أستاذ		-موظف
-موظف	-موظف	-مدراء المخابر	-طالب	-طالب		-موظف
			-موظف	موظف		

مهام فرق العمل

- 1 / ضمان المشاركة الفعلية للموظفين ذوي الصلة.
- 2 / معالجة المواضيع المستهدفة.
- 3 / التفكير في كفاءات التنظيم والتسيير المطلوبين.
- 4 / إنتاج مساهمات وإحالتها إلى فريق العمل.
- 5 / إنتاج المادة المكونة للمشروع والمتمثل في صياغة مشروع المؤسسة الجامعية.
- 6 / عرض المشروع على الهيئات المداولة للمؤسسة (مجلس المديرية ثم مجلس الإدارة) للمصادقة.

وزارة



التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البليدة 02 لونييسي علي



آليات عمل اللجان المكلفة

بتحليل ومناقشة محاور مقترح النموذج التصوري للخطة الإستراتيجية لجامعة البليدة 2 لونييسي علي

- ملأ استمارة تقرير الخبرة
- إعداد محاضر إجتماع
- إعداد عروض الحال الخاصة بورشات العمل .

تركيبه لجنة التقييم والتقييم

-رئيس لجنة التقييم الذاتي

أعضاء خلية الجودة

مهام لجنة التقييم والتقييم

إعداد تقرير التقييم الذاتي

- أعضاء لجنة التقييم الذاتي